

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ООО «СМП «ШАНС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее- Антикоррупционная политика) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «СМП «ШАНС» (далее- Общество)

1.2. Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего документа используются следующие основные термины, определения и понятия:

1.3.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. *Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.5. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.6. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.7. *Коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.8. *Предупреждение коррупции* - деятельность Общества по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных,

информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционной политика отражает приверженность сотрудников Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Медицинская организация ставит перед собой цели: минимизировать риск вовлечения сотрудников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность, сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в деятельности специалистов;

3.4. Установить обязанностью сотрудников Общества: знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми медицинская организация вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Обществом с контрагентами.

4.2. Обязанностью сотрудников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции является:

- воздерживание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медицинской организации;
- недопущение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации;
- незамедлительно информирование непосредственного руководителя и администрации Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

организации или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Сотрудник Общества, обязан:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.5. Все сотрудники Общества должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.6. Директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи и функции лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль, должны быть установлены в должностных инструкциях.

4.8. В число обязанностей ответственного лица, включается:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками медицинскими организациями;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Сотрудники Общества соблюдают нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Администрация Общества формирует среди сотрудников этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2. Администрация Общества на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Администрация Общества проводит мероприятия по предотвращению коррупции, адекватно отвечающие выявленным рискам.

6.4. Администрация Общества прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.5. Администрация Общества размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение её принципов и требований всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.6. Администрация Общества содействует повышению уровня осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики путем информирования сотрудников и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

6.7. Администрация Общества в связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность медицинской организации, осуществляет мониторинг

внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Администрация Общества требует от сотрудников медицинской организации соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В медицинской организации формируются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты (avamedicina29@yandex.ru) на имя директора медицинской организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также вопросы со стороны сотрудников и третьих лиц, информация о фактах нарушения данной политики. Информирование администрации, кроме того возможно с использованием телефонной связи (8(8182) 66-03-00), почтовой связи, а также при личном обращении граждан (получателей услуг) и сотрудников. Сотрудники обязаны информировать работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возникновении конфликта интересов. Директор медицинской организации проводит анализ обращений сотрудников и граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, для своевременного выявления, устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, сотрудников и организаций и принятия решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Администрация медицинской организации гарантирует, что ни один сотрудник не подвергнется наказанию (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ (Положение о внутреннем финансовом контроле)

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом организации, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

9.1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, повышение качества составления и достоверности отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств.

9.1.3. Основными целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений директора Общества;
- сохранность имущества Общества.

9.1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля Общества, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.1.5. Внутренний контроль в организации основывается на следующих принципах:

- принцип законности (неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством РФ);
- принцип независимости (субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей не зависят от объектов внутреннего контроля);
- принцип объективности (внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации);

- принцип ответственности (каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ);
- принцип системности (проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления).

9.2. Организация внутреннего финансового контроля

9.2.1. Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в Организации и направленных на повышение результативности использования средств, повышение качества составления и достоверности отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

9.2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется за:

- соблюдением требований налогового законодательства;
- соблюдением финансовой дисциплины;
- эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
- правильным ведением бухгалтерского коммерческого учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильным составлением бухгалтерской и налоговой отчетности;
- обеспечением сохранности имущества и наличием обязательств.

9.2.3. Внутренний финансовый контроль в организации осуществляется в следующих формах:

9.2.3.1. Предварительный контроль, который осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют генеральный директор и главный бухгалтер организации, их заместители;

Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов (*расчетов потребности в денежных средствах, предварительных заявок на приобретение медикаментов и расходных материалов и др.*);
- проверка и визирование проектов договоров – *генеральным директором, главным бухгалтером (в части компетенции каждого).*

9.2.3.2. Текущий контроль - проведение повседневного анализа составления бухгалтерской отчетности и ведения коммерческого учета, осуществление мониторинга целевого расходования средств ОМС.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности. Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (*расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.*). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка наличия денежных средств в кассе;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств.

9.2.3.3. Последующий контроль, который проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений администрации Общества;
- сохранности финансовых и нефинансовых активов учреждения.

9.2.4. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета, и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.2.5. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и дальнейшему недопущению.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя директора, которые могут содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.2.6. По результатам проведения проверки главный бухгалтер (или лицо, на то

уполномоченное директором) разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается директором.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует директора Общества о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин неисполнения.

9.3. Субъекты внутреннего контроля

9.3.1. К субъектам внутреннего контроля относятся:
- директор и его заместитель;

- сотрудники медицинской организации на всех уровнях.

9.3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями работников.

9.4. Ответственность

9.4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.4.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на директора.

9.4.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

9.5. Права субъектов по проведению внутренних проверок.

9.5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля субъекты по проведению внутренних проверок имеют право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;

- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;

- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей;

- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ.

При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена период выплаты заработной платы.

- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями директора Общества), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- знакомиться с перепиской с деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать состояние помещений (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием, например, проверка противопожарного состояния помещений);
- проводить мероприятия организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- запрашивать справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности.

9.6. Заключительные положения

9.6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Общества.

9.6.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также Уставу Общества.

9.6.3. В случае изменения законодательных актов РФ, иных нормативных правовых актов или Устава пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежеквартально	Квартал	Бухгалтер, Глав.бухгалтер

2.	Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно	Год	Бухгалтер
3.	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами; проверка правильности определения налоговых ставок	Ежегодно	Год	Гл.бухгалтер (обе стороны)
4.	Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам	Ежемесячно	месяц	Бухгалтер по ЗП Глав.бухгалтер
5	Инвентаризация основных средств и материальных активов, финансовых активов	Ежегодно	Год	Председатель инвентаризационной комиссии, члены комиссии

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий в Обществе, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор медицинской организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: медицинская организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудникам Общества стало известно.

Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных

и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Администрации медицинской организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11.5. Администрация медицинской организации и ее сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Директор Общества и ее сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе администрации Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
